

実践コース パソコンマスター実務科 （短時間）



Word Excel
PowerPoint

受講生募集

就職支援
日商PC検定

令和7年
訓練期間 **3月4日(火)～6月3日(火)**
3ヶ月間 [土日祝日はお休みです
3/7(金)・3/14(金)・3/21(金)・3/28(金)・4/18(金)・5/23(金)休]
訓練時間 **9:20～15:00** (訓練後、輪番制で教室の清掃を行います)

受講料 **無料** テキスト代 **6,160円** (税込)
訓練対象者の条件 特になし
定員 **15名** (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります。)

就職したい…あなたを応援します！

- ◆早期就職を目指す方
- ◆就職先の幅を広げたい方
- ◆しっかりとパソコンを習得したい方
- ◆資格を取得して就職活動に差をつけたい方

訓練修了後に
取得できる
資格

日商PC検定 文書作成 3級
日商PC検定 データ活用 3級

※任意受験

1 【申込方法】
住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

2 【募集期間】
令和6年12月18日(水)～令和7年 **2月7日(金)** 締切

3 【選考日時】 令和7年2月14日(金) 16時30分から
選考方法：面接・筆記試験 持ち物：筆記用具

4 【選考結果通知日】 令和7年2月21日(金)
選考の結果を、郵送致します。

訓練内容

ワード (文書作成)	エクセル (表計算)	パワーポイント (プレゼンテーション)
書類・文書 作成知識	データ 活用術知識	パソコン 基本操作実習
パソコン 知識	デジタル 仕事術	就職支援

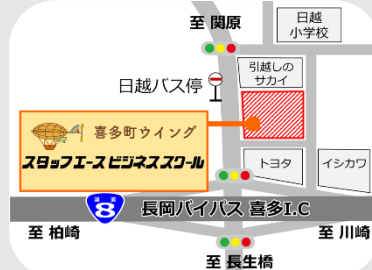
パソコンを実務的に学び
実践力を身につけよう！

訓練実施場所・選考会場・お問合せ先

スタッフエースビジネススクール長岡校
〒940-2121 新潟県長岡市喜多町 407 番地
パソコンヨイナ
☎ **0120-835417** ☎ 0258-25-8671 担当:田中

無料駐車場
75台

日越バス停より
徒歩1分



パソコンマスター実務科（短時間）



【訓練目標（仕上がり像）】

パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント）を実務レベルまで習得することで、ビジネス現場におけるビジネス文書作成能力、データの処理・分析能力、並びにプレゼンテーション能力を身に付ける。

【訓練修了後に取得できる資格】 ※任意受験

・日商PC検定 文書作成3級 ・日商PC検定 データ活用3級

【訓練カリキュラム】

科目		科目の内容	訓練時間
学科	行事	入校式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(1H)	
	就職支援	ジョブ・カードの作成指導、履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導、インターネット活用法(求人検索、企業検索、就活資料のダウンロード)の指導	14 時間
	デジタル仕事術	デジタル情報活用術(データ形式の理解と活用)、売上分析術(表計算を使用した売上構成比・目標達成率・前期比や累計の計算、ABC 分析・Zチャート等の活用)、電子コミュニケーションの基本知識、ビジネス情報の管理(コンプライアンス)	12 時間
	安全衛生	オフィス環境の安全と衛生管理やVDT作業者の管理業務のポイント	3 時間
	パソコン知識	ハードウェア装置の概要、Windows の概要、インターネットの仕組みと基本	10 時間
	書類・文書作成知識	ビジネス文書(社外文書・社内文書)の種類、作成の基本、ライティング技術、電子メールの基本と利用法、ビジネス図解の利用と知識、文書管理	15 時間
	データ活用術実習	業務フローと業務に係る書類の概要、業務での計算・集計処理の知識、業務データの管理と分析術	12 時間
実技	パソコン基本操作実習	マウスの操作方法、Windows の基本操作、アプリケーションソフトの基本操作、フォルダの作成・操作方法、インターネット操作	10 時間
	文書作成実習	文章入力、作表と図解の作成、文書フォーマットの修正、ビジネス文書・資料の作成(送付状、通知文、案内文書、報告書、議事録)(使用ソフト:Microsoft Word 2019)	77 時間
	表計算実習	ワークシートへの入力、ワークシートの編集、表の装飾、集計表の作成(売上集計・アンケート集計)、数学/三角・統計・論理関数、並べ替え、抽出、ピボットテーブルでの集計分析、複合グラフ、構成割合グラフの作成(使用ソフト:Microsoft Excel 2019)	75 時間
	プレゼン作成実習	プレゼンテーション資料の作成・修正、効果的な図解、図表・グラフの活用、アニメーション機能の設定、プレゼン企画立案(使用ソフト:Microsoft PowerPoint 2019)	18 時間
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	企業が求める人材	3 時間
	【職業人講話】	会社組織・働くことの意義	3 時間

施設見学・講座説明会のご案内

スクールの環境は？
再就職のサポートは？
具体的にどんなことを勉強するの？



訓練の疑問についてお答えします。
お気軽にご参加ください！

毎週 月曜日・金曜日 16:30～

※日程が合わない方は、いつでもご相談下さい

ご予約は
お電話で

パソコンヨイヨ
☎0120-835414



※当校では、感染症防止対策（換気、消毒等）に取り組んでいます。